

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

05.03.2018 № 750 г.Боровичи

О размещении проекта актуализированной схемы теплоснабжения г. Боровичи

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 44 «Об требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», Уставом Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разместить в срок до 12 марта 2018 года проект актуализированной схемы теплоснабжения города Боровичи на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.
2. Принять замечаний и предложений по проекту осуществляется в срок до 10 апреля 2018 года по адресу: 174111, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, кабинет № 8, адрес электронной почты: jkh_bor@borodnadm.ru.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
4. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района Б.А. АРТЕМЬЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

05.03.2018 № 751 г.Боровичи

О внесении изменения в административный регламент по предоставлению Администрацией Боровичского района услуги «Оформление и выдача разрешения на производство земляных работ на территории города Боровичи»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Административный регламент в редакции:
- 1.1. Исключить Приложение № 5 к Административному регламенту в редакции: «Приложение № 5 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Оформление и выдача разрешения на производство земляных работ на территории города Боровичи» РАШРШЕНИЕ (ОРДЕР) на производство земляных работ г.Боровичи Новгородской области от "____" ____ 20 ____ года Выдано заявителю (получателю услуги) _____ (Ф.И.О. физического лица) / _____ (ответственного лица) _____ Разрешается производство работ (характер и объем работ) на участке _____ от ул. _____ до ул. _____ Срок производства работ по восстановлению проезжей части дороги, тротуаров, зеленых насаждений и др. СОГЛАСОВАНО: работами закрытого типа (Ф.И.О. ответственного лица) _____ 2. Боровичский филиал АО «Новгородэлектрон» 3. Боровичский район теплоснабжения ООО «ТК Новгородская» 4. МУП «Боровичский ВОДОКАНАЛ» 5. ПАО «Ростелеком Боровичский филиал» 6. МКУ «Управление ГОЧС Боровичского муниципального района» 7. ГОБУЗ «Боровичская станция скорой медицинской помощи» 8. Организации, оказывающие транспортные услуги населению 9. Служба ПМЗ «Подземметаллсвязи» филиал АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» в г.Боровичи.
10. «Боровичский региональный центр связи (РЦСБ)» ОБЯЗАТЕЛЬСТВО: (я, Ф.И.О. наименование) обязуюсь соблюдать правила организации производства земляных работ в г.Боровичи, срок и условия выполнения земляных работ в полном восстановлении проезжей части дороги, тротуаров, зеленых насаждений и других элементов благоустройства города Боровичи (адрес, номер телефона лиц, подписавших).
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель администрации района Е.Ю. РЯБОВА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

05.03.2018 № 753 г.Боровичи

О размещении проекта актуализированной схемы теплоснабжения Боровичского района

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», Уставом Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разместить в срок до 12 марта 2018 года проект актуализированной схемы теплоснабжения Боровичского района на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.
2. Принять замечаний и предложений по проекту осуществляется в срок до 10 апреля 2018 года по адресу: 174111, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, кабинет № 8, адрес электронной почты: jkh_bor@borodnadm.ru.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
4. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района Б.А. АРТЕМЬЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

13.03.2018 № 810 г.Боровичи

О внесении изменений в состав аттестационной комиссии

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав аттестационной комиссии, утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 02.11.2015 № 2229 «Об утверждении Положения о проведении аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных комитету образования и молодежной политике Администрации Боровичского муниципального района, и кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации»:

- 1.1. Включить в качестве председателя комиссии заместителя Главы администрации муниципального района Рябову Е.Ю., в качестве заместителя председателя комиссии – председателя комитета образования и молодежной политики Администрации муниципального района Литвинову Т.М.;
- 1.2. Снять Алексея Е.В. заместителем председателя комитета образования. 1.3. Исключить Вербило В.К.
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель администрации района Е.Ю. РЯБОВА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

13.03.2018 № 812 г.Боровичи

Об утверждении Положения об общественной комиссии для голосования по отбору дворовых и общественных территорий, городских парков и подведения итогов муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Боровичи на 2018-2022 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 341 Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об общественной комиссии для проведения общественного обсуждения, голосования по отбору дворовых и общественных территорий, городских парков и подведения итогов голосования по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Боровичи на 2018-2022 годы»;
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района Б.А. АРТЕМЬЕВ.

Положение об общественной комиссии

1. Общие положения
- 1.1. Положение об общественной комиссии для проведения общественного обсуждения, голосования по отбору дворовых и общественных территорий, городских парков и подведения итогов голосования по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Боровичи на 2018-2022 годы» (далее Положение) разработано в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169. Методическими рекомендациями по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 6 апреля 2017 года № 691/пг.
- 1.2. Положение определяет основные задачи, функции и права, организацию работы общественной комиссии по реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Боровичи на 2018-2022 годы».
- 1.3. Комиссия является коллегиальным органом, созданным в целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Боровичи на 2018-2022 годы».
- 1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами городского поселения города Боровичи, Боровичского муниципального района, а также настоящим Положением.
2. Основные задачи и функции комиссии
- 2.1. Организация проведения общественного обсуждения, голосования (в том числе рейтингового голосования) по отбору дворовых и общественных территорий, городских парков и подведения итогов голосования по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории г.Боровичи на 2018-2022 годы».
- 2.2. Оценка адресных перечней дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2018-2022 годы, и подготовка рекомендаций для их включения в муниципальную программу.
- 2.3. Оценка и утверждение дизайнпроектов благоустройства дворовых территорий, включенных в муниципальную программу, оценка дизайнпроектов благоустройства общественных территорий, включенных в муниципальную программу.
- 2.4. Формирование территориальных сетчатых комиссий для обеспечения рейтингового голосования, определение количественного состава территориальных сетчатых комиссий и назначение председателей и секретарей территориальных сетчатых комиссий, а также принятие решения о прекращении полномочий территориальных сетчатых комиссий.
- 2.5. Осуществление контроля за реализацией рейтингового голосования.
3. Права комиссии
- 3.1. Запрашивать и получать от органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации Боровичского муниципального района, организаций независимо от организационно-правовой формы документальную информацию, необходимую для реализации возложенных на комиссию задач и функций.
- 3.2. Привлекать к деятельности комиссии организации и отдельных специалистов.
- 3.3. Осуществлять иные права, необходимые для выполнения задач и функций комиссии, в соответствии с законодательством РФ, муниципальными правовыми актами городского поселения города Боровичи, Боровичского муниципального района.
4. Организация работы комиссии
- 4.1. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Боровичского муниципального района. В состав комиссии включаются: сотрудники Администрации муниципального района, ответственные за реализацию муниципальной программы; представители иных заинтересованных организаций; представители общественных организаций; представители средств массовой информации; представители иных организаций или иные лица по решению Главы муниципального района. В случае отсутствия секретаря комиссии осуществление его функций возлагается председательствующим на одного из членов комиссии.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

13.03.2018 № 811 г.Боровичи

О внесении изменения в Порядок организации и проведения процедуры голосования по общественным территориям Боровичского муниципального района, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды города Боровичи на 2018-2022 годы»

В соответствии со статьей 33 ФЗ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 341 Устава Боровичского муниципального района, с целью учета населения города Боровичи в осуществлении местного самоуправления Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок организации и проведения процедуры голосования по общественным территориям Боровичского муниципального района, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды города Боровичи на 2018-2022 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 25.12.2017 № 4230, изложить в редакции:

1. ПОРЯДОК организации и проведения процедуры голосования по общественным территориям Боровичского муниципального района, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды на территории города Боровичи на 2018-2022 годы»
2. Голосование по проектам благоустройства общественных территорий Боровичского муниципального района, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды города Боровичи на 2018-2022 годы» (далее «голосование по общественным территориям», «голосование») проводится в целях определения общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018 году в первоочередном порядке. 2.1. Решения о назначении голосования по общественным территориям принимаются постановлением Администрации муниципального района на основании принятого общественной комиссией решения по отбору проектов. Голосование проводится не позднее 7 дней после истечения срока, предоставленного всем заинтересованным лицам для ознакомления с дизайнпроектами благоустройства общественных территорий, подлежащих в первоочередном порядке отбору для проведения голосования (болеттенами печатается на русском языке).
3. В постановлении Администрации муниципального района о назначении голосования по общественным территориям устанавливаются следующие сведения:
- 3.1. дата и время проведения голосования;
- 3.2. места проведения голосования (адреса территориальных сетчатых участков);
- 3.3. перечень общественных территорий, представленных на голосование;
- 3.4. порядок определения победителя по итогам голосования
- 3.5. иные сведения, необходимые для проведения голосования.
4. Постановление Администрации муниципального района о назначении голосования подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 5 дней до дня его проведения.
5. Проведение голосования организует и обеспечивает общественная комиссия, утвержденная постановлением Администрации муниципального района. Общественная комиссия:
- 5.1. формирует территориальные сетчатые комиссии для обеспечения проведения рейтингового голосования, определяет количественный состав территориальных сетчатых комиссий и название председателей и секретарей территориальных сетчатых комиссий;
- 5.2. осуществляет контроль за обеспечением проведения рейтингового голосования;
- 5.3. осуществляет контроль за оформлением и размещением болеттен для проведения голосования (болеттенами печатается на русском языке, наименования общественных территорий размещаются в болеттене в алфавитном порядке);
- 5.4. осуществляет контроль за реализацией рейтингового голосования.
6. Голосование проводится по адресу, указанному в постановлении о проведении голосования. На каждом территориальном сетчатом участке оборудуются места для открытого голосования и устанавливаются ящики для голосования.
7. В голосовании участвуют граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста и имеющие место жительства на территории Боровичского муниципального района (далее участник голосования).
8. Участником голосования может быть гражданин Российской Федерации, достигший 14-летнего возраста и имеющий место жительства на территории Боровичского муниципального района (далее участник голосования).
9. Голосование проводится путем внесения участником голосования в болеттене любого знака (квадрат, квадратик), относящийся (относящиеся) к общественной территории (общественным территориям), в лозу которой (которым) сделан выбор.
10. Участие в голосовании имеет каждый участник голосования. Количество проектов, но не более чем 2.
11. Голосование по общественным территориям является рейтинговым.
12. Голосование проводится на территориальных сетчатых участках.
13. Для получения бюллетеня участник голосования предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность.
14. После того член территориальной сетчатой комиссии выдает участнику голосования болеттене (Приложение № 3 к настоящему Порядку).
15. Территориальной сетчатой комиссией разъясняется участнику голосования порядок заполнения болеттены. При этом участнику голосования разъясняется, что он имеет право проголосовать не более чем за 2 общественные территории.
16. Участник голосования ставит любой знак (знаки) в квадрате (квадратах) напротив общественной территории (общественных территорий) за которую (которые) он желает проголосовать.
17. После заполнения болеттены участник голосования опускает его в ящик для голосования.
18. По окончании голосования все заполненные болеттены передаются председателю территориальной сетчатой комиссии, который несет ответственность за сохранность заполненных болеттен.
19. Граждане и организации вправе самостоятельно проводить агитацию в поддержку общественной территории, определяя её содержание, формы и методы.
20. Подсчет голосов и подсчет итогов голосования начинается сразу после окончания времени голосования.
21. Голосование является открытым. По окончании подсчета голосов член общественной комиссии объявляет о завершении голосования и территориальная сетчатая комиссия приступает к подсчету голосов участников голосования.
22. При подсчете голосов имеют право присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, средств массовой информации, иные заинтересованные лица.
23. Председатель территориальной сетчатой комиссии обеспечивает порядок при подсчете голосов.
24. Перед непосредственным подсчетом голосов все собранные заполненные болеттены передаются председателю территориальной сетчатой комиссии. При этом фиксируется общее количество участников голосования, принявших участие в голосовании. Неподсчитанные болеттены и размещаются на официальном сайте Администрации муниципального района. Количество неиспользованных болеттен фиксируется в итоговом акте территориальной сетчатой комиссии.
25. При непосредственном подсчете голосов данные, содержащиеся в болеттене, оглашаются и заносятся в специальную таблицу, которая содержит перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству.
26. Недостоверные болеттены при подсчете голосов не учитываются. Недостоверными считаются болеттены, которые не содержат отметок в квадратах напротив общественных территорий, и болеттены, в которых участник голосования отметил больше количество общественных территорий, чем предусмотрено, а также любые иные болеттены, по которым невозможно выявить достоверную волеуказательную волю участника голосования. Недостоверные болеттены подсчитываются и суммируются отдельно.
27. В случае возникновения сомнений в определении волеуказательной воли участника голосования в болеттене такой болеттене отбрасывается в отдельный пакет. По окончании сортировки территориальная сетчатая комиссия решает вопрос о действительности всех оставшихся сомнительных болеттен, принимая во внимание замечания участника голосования о действительности или действительности. Эта запись подтверждается подписью председателя территориальной сетчатой комиссии.
28. При равенстве количества голосов, отданных участниками голосования за две или несколько общественных территорий, проводится повторное голосование, в котором участвуют все участники голосования, принявшие участие в первом голосовании.
9. После завершения подсчета действительные и недостоверные болеттены упаковываются в отдельные пакеты, мешки или коробки, на которых указывается номер счетного участка, число упакованных действительных и недостоверных болеттен. Пакеты, мешки или коробки с болеттенами заклеиваются и скрепляются подписью председателя территориальной сетчатой комиссии.
10. После проведения всех необходимых действий и подсчета территориальной сетчатой комиссией устанавливаются результаты голосования на своем счетном участке. Эти данные фиксируются в итоговом акте территориальной сетчатой комиссии (приложение № 4 к настоящему Порядку).
11. Итоговый акт территориальной сетчатой комиссии подписывается всеми присутствующими членами территориальной сетчатой комиссии.
12. Экземпляр итогового акта территориальной сетчатой комиссии передается председателем территориальной сетчатой комиссии в отдел жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта, связи и благоустройства.
13. Жалобы, обращения, связанные с проведением голосования, подаются в отдел жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта, связи и благоустройства Администрации муниципального района. Отдел жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта, связи и благоустройства Администрации муниципального района регистрирует жалобы, обращения и рассматривает их в течение 10 дней – в период подготовки к голосованию, а в день голосования – непосредственно в день проведения голосования.
14. В случае подачи жалобы, обращения заявителем направляется ответ в письменной форме за подписью председателя общественной комиссии.
15. В итоговом акте территориальной сетчатой комиссии о результатах голосования на счетном участке указывается:
- 2.1) число граждан, принявших участие в голосовании;
- 2.2) результаты голосования (итоги голосования) в виде рейтинговой таблицы общественных территорий, вынесенных на голосование, составленной в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды города Боровичи на 2018-2022 годы»;
- 2.3) иные данные по усмотрению соответствующей комиссии.
16. Обобщение голосов по общественным территориям производится отделом жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта, связи и благоустройства Администрации муниципального района на основании актов территориальных сетчатых комиссий, и оформляется сводным актом.
17. Общий подсчет голосов производится не позднее, чем через 3 дня со дня проведения голосования.
18. После подсчета голосов по общественным территориям отдел жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта, связи и благоустройства Администрации муниципального района определяет общественную комиссию сводный акт результатов голосования. Установление итогов голосования по общественным территориям производится общественной комиссией на основании сводного акта отдела жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта, связи и благоустройства и оформляется сводным актом.
19. Сведения об итогах голосования подлежат официальному опубликованию в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и размещаются на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
20. Документация, связанная с проведением голосования, в том числе болеттены, итоговые акты территориальных сетчатых комиссий, итоговый протокол общественной комиссии в течение одного года хранятся в Администрации муниципального района в отделе жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта, связи и благоустройства, а затем утилизуются.

Итоговый протокол территориальной сетчатой комиссии о результатах голосования по общественным территориям Боровичского муниципального района

Экземпляр № _____ Голосование по проектам благоустройства общественных территорий Боровичского муниципального района, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды города Боровичи на 2018-2022 годы»

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ территориальной сетчатой комиссии о результатах голосования

Территориальная сетчатая комиссия № _____

1. Число граждан, внесенных в список голосования на момент окончания (цифрами, прописью)

2. Число болеттен, выданных территориальной сетчатой комиссией (цифрами, прописью)

3. Число полученных болеттен

4. Число заполненных болеттен, полученных членами территориальной сетчатой комиссии (цифрами, прописью)

5. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

6. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

7. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

8. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

9. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

10. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

11. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

12. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

13. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

14. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

15. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

16. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

17. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

18. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

19. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

20. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

21. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

22. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

23. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

24. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

25. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

26. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

27. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

28. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

29. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

30. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

31. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

32. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

33. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

34. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

35. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

36. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

37. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

38. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

39. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

40. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

41. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

42. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

43. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

44. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

45. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

46. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

47. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

48. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

49. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

50. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

51. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

52. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

53. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

54. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

55. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

56. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

57. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

58. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

59. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

60. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

61. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

62. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

63. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

64. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

65. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

66. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

67. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

68. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

69. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

70. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

71. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

72. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

73. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

74. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

75. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

76. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

77. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

78. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

79. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

80. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

81. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

82. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

83. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

84. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

85. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

86. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

87. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

88. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

89. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

90. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

91. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

92. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

93. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

94. Число действительных болеттен (цифрами, прописью)

Постановление Администрации Боровичского муниципального района 13.03.2018 № 813 г.Боровичи

Об утверждении Порядка формирования и деятельности территориальной счетной комиссии для подведения итогов рейтингового голосования

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 4380 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 34 Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и деятельности территориальной счетной комиссии для подведения итогов рейтингового голосования.

2. Опубликовать настоящее постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района Б.А. АРТЕМЬЕВ.

Порядок формирования и деятельности территориальной счетной комиссии для подведения итогов рейтингового голосования

1. Территориальная счетная комиссия для проведения рейтингового голосования (далее территориальная счетная комиссия) создается в целях обеспечения проведения рейтингового голосования непосредственно в пунктах голосования и подведения итогов рейтингового голосования.

2. Территориальная счетная комиссия формируется общественной комиссией, созданной постановлением Администрации муниципального района от 29.12.2017 № 4380 для проведения общественного обсуждения, голосования по обороту дворовых и общественных территорий, городских парков и парадных дворов, голосования по формированию современной городской среды на территории города Боровичи (далее - общественная комиссия). При формировании территориальной счетной комиссии учитываются предложения политических партий, иных общественных объединений, собраний граждан.

Членом территориальной счетной комиссии может быть только гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет на момент назначения в территориальную счетную комиссию или временно проживающий в пределах муниципального образования, на территории которого проводится рейтинговое голосование.

Членами территориальной счетной комиссии не могут быть лица, являющиеся инициаторами по выдвижению проектов общественных территорий по которым проводится голосование.

Количественный состав членов территориальной счетной комиссии определяется протоколом решения общественной комиссии и должен быть не менее 3-х членов комиссии.

3. Состав территориальной счетной комиссии общественной комиссией назначается председателю и секретарю территориальной счетной комиссии. Решения общественной комиссии оформляются в форме протокола заседания общественной комиссии.

4. Территориальная счетная комиссия осуществляет следующие функции:

- 4.1. Осуществляет непосредственную подготовку к проведению рейтингового голосования у себя на территории;
4.2. Ведет разъяснительную работу по подготовке к проведению рейтингового голосования у себя на территории, в том числе информирует население об адресе счетного участка;
4.3. Обеспечивает подготовку помещения счетного участка для голосования, в том числе оборудует ящики для голосования, размещает информационные плакаты;
4.4. Организует счетное участие проведение рейтингового голосования;
4.5. Проводит подсчет голосов, устанавливает итоги рейтингового голосования, составляет итоговый протокол и передает его в общественную комиссию;
4.6. Обеспечивает хранение документации и передает ее в общественную комиссию;
4.7. Осуществляет иные полномочия, непосредственно связанные с проведением рейтингового голосования на территории счетного участка.

5. Деятельность территориальной счетной комиссии осуществляется коллегиально.

6. Территориальная счетная комиссия проводит заседания по мере необходимости. Решения на заседаниях территориальной счетной комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании. При равенстве голосов председатель территориальной счетной комиссии (председательствующего на заседании) является решающим.

7. Не позднее, чем за три дня до дня проведения рейтингового голосования помещения счетного участка должны быть подготовлены территориальной счетной комиссией для проведения рейтингового голосования. В помещении должны быть размещены стационарные ящики для голосования, столы для членов территориальной счетной комиссии, выходящих бюллетени для рейтингового голосования, информационные стенды с проектами общественных территорий, все необходимое для проведения рейтингового голосования документация.

8. В день проведения рейтингового голосования председатель территориальной счетной комиссии организует работу территориальной счетной комиссии, отвечает за порядок на счетном участке, контролирует соблюдение порядка проведения рейтингового голосования.

9. Полномочия территориальной счетной комиссии прекращаются решением общественной комиссии не ранее чем через пять дней после передачи председателем общественной комиссии итогового протокола о результатах рейтингового голосования в Главе муниципального района, что оформляется протоколом заседания общественной комиссии.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района 14.03.2018 № 831 г.Боровичи

О выполнении мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации в апреле-июле 2018 года

В соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53ФЗ «О военной обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 года № 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации», в целях своевременного и качественного выполнения мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации в апреле-июле 2018 года, Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в период с 1 апреля по 15 июля 2018 года на территории Боровичского муниципального района призыв граждан на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации.

2. Утвердить прилагаемый перечень лечебно-профилактических учреждений, выделенных для лечения и медицинского обследования граждан, подлежащих призыву на военную службу в апреле-июле 2018 года по Боровичскому муниципальному району Новгородской области; основной и резервный составы поликлинических отделений, медицинских пунктов, подлежащих призыву на военную службу в апреле-июле 2018 года по Боровичскому муниципальному району Новгородской области; график работы призывной комиссии Боровичского муниципального района и медицинской комиссии по освидетельствованию граждан, подлежащих призыву в апреле-июле 2018 года.

3. Рекомендовать главному комиссару г.Боровичи, Боровичского, Мошенского и Хвойнинского районов Новгородской области (далее - военной комиссар):

- 3.1. Организовать выполнение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением призыва граждан на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации в апреле-июле 2018 года, на территории Боровичского муниципального района;
3.2. Обеспечить членов призывной комиссии нормативными правовыми актами и иной документацией, необходимой для проведения призыва на военную службу;
3.3. Организовать учет призывников, не явившихся и уклоняющихся от призыва на военную службу, и ежемесячно информировать председателя призывной комиссии;
3.4. Организовать контроль за своевременными и полным медицинским освидетельствованием призывников и прохождением ими медицинского обследования;
3.5. Организовать доставку призывных граждан на областной сборный пункт военного комиссариата Новгородской области.
4. Рекомендовать призывной и медицинской комиссиям:
4.1. Присутствовать к работе с 01 апреля 2018 года;
4.2. Обеспечить зачисление мероприятий в соответствии с подготовкой и проведением призыва граждан на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации в апреле-июле 2018 года, на территории Боровичского муниципального района;
4.3. До начала работы медицинской и призывной комиссий председателю призывной комиссии провести инструктаж комедиагических занятий с членами комиссии по значимым требованиям руководящих документов и функциональным обязанностям.
5. Рекомендовать руководителю и другим ответственным за организацию работы в военкомате (работникам) организации, предприятий, учреждений независимо от организационно-правовых форм и форм собственности:
5.1. Оповестить граждан, подлежащих призыву на военную службу, путем вручения под расписку повестки военного комиссариата;
5.2. Обеспечить гражданам, подлежащим призыву на военную службу, возможность своевременной явки по вызову или повестке военного комиссариата;
5.3. Своевременно по запросу военного комиссариата представить характеризующие документы и необходимые справки с отражением деловых и моральных качеств призывников.
6. Рекомендовать:
6.1. Главам поселений организовать и обеспечить:
современное оповещение граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих на обслуживаемой территории поселения, о необходимых мероприятиях в связи с призывом, путем вручения повестки военного комиссариата;
явки граждан, подлежащих в соответствии с возрастом призыву на военную службу, на призывный пункт военного комиссариата в организованном порядке в сопровождении представителя Администрации поселения точно в дни и часы, указанные в повестке военного комиссариата;
оформление необходимых документов в документы воинского учета сведений (справок, характеристик и т.п.) о гражданах, подлежащих призыву на военную службу;
представление в военной комиссариат информации о прохождении гражданами медицинского обследования при призыве на военную службу;
совместно с военным комиссариатом, комитетом образования и молодежной политики, отделом по физической культуре и спорту Администрации муниципального района проведение торжественных проводов призывных граждан, проживающих на обслуживаемой территории поселения, в райвоенкомат Вооруженных Сил Российской Федерации в апреле-июле 2018 года;
6.2. Руководителям учебных заведений обеспечить явку призывников (учащихся) на призывный пункт военного комиссариата в организованном порядке в сопровождении председателя учебного заведения;
6.3. Главным врачам ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ», ГОБУЗ «Боровичский психоневрологический диспансер», БО ГОБУЗ «Новгородский клинический специализированный центр физиотерапевтического лечения» Боровичской Федерации, АНО «Стоматологическая поликлиника г.Боровичи» для проведения медицинского освидетельствования призывников в период призыва;
6.3.1. Направить для работы в составе военврачебной комиссии квалифицированных врачей-терапевтов и средней медицинской персонал, работающий ранее в медицинских комиссиях, с освобождением их от работы в лечебных учреждениях на период работы комиссии согласно графику с выплатой компенсации расходов медицинским организациям среднего заработка врачам-терапевтам и среднему медицинскому персоналу согласно имеющимся договорам;
6.3.2. Обеспечить внеочередное клиническое, амбулаторное или стационарное обследование (лечение) граждан, подлежащих призыву на военную службу, в лечебных учреждениях. Совместно с врачом призывной комиссии обеспечить контроль за своевременным и качественным обследованием (лечением) граждан. Для чего из врачебного состава своего лечебного учреждения назначить лица, персонально ответственные за данное мероприятие, и издать приказ по ГОБУЗ «Боровичская центральная районная больница»;
6.3.3. Перед началом работы комиссии по согласованию с военным комиссаром обеспечить приём клинических анализов и проведение необходимых диагностических исследований (физиотерапевтическое исследование органов грудной клетки, ЭКГ, общий анализ (клинический) анализ крови, общий анализ мочи, исследование крови на антитела к вирусу иммунодефицита человека, маркеры гепатита «В» и «С») у граждан, подлежащих явке на медицинское освидетельствование и заседание призывной комиссии;
6.4. Начальнику МОМВД России «Боровичский»:
6.4.1. Направить в двухдневный срок по запросам военного комиссариата необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, подлежащих призыву на военную службу;
6.4.2. Производить розыск граждан, уклоняющихся от воинского учета и призыва на военную службу, и при наличии законных оснований осуществлять задержание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
6.4.3. Обеспечить по заявке военного комиссариата поддержание общественного порядка среди призывного населения (проживающих и призывников) в отн дватков граждан на военную службу необходимым количеством сил и средств МОМВД России «Боровичский»;
6.4.4. Председателю призывной комиссии, военному комиссару в случае уклонения граждан от мероприятий, связанных с призывом на военную службу, направлять соответствующие материалы на указанных граждан в Боровичский межрайонный следственный отдел следственного управления следственного комитета Российской Федерации по месту жительства призывника для решения вопроса о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Финансирование мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, провести в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 года № 704 «О порядке оплаты расходов, понесенных гражданами Российской Федерации и гражданами Российской Федерации в связи с реализацией Федерального закона «О военной обязанности и военной службе».

9. Председателю призывной комиссии информацию о ходе выполнения настоящего постановления представить в Администрацию муниципального района не позднее 01 августа 2018 года.

10. Принять утративший силу постановление Администрации муниципального района от 06.09.2017 № 2951 «О выполнении мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации в октябре-декабре 2017 года».

11. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Артемьева Б.А.

12. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

Перечень лечебно-профилактических учреждений, выделенных для лечения и медицинского обследования граждан, подлежащих призыву на военную службу в апреле-июне 2018 года по Боровичскому муниципальному району

Table with 3 columns: Наименование учреждения, Адрес, Ф.И.О. руководителя. Lists medical facilities and their heads in Borovichi district.

Состав медкомиссии по освидетельствованию граждан, подлежащих призыву

Table with 2 columns: Основная состав, Резервный состав. Lists names and titles of medical commission members.

Заключение о результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки совмещенного с проектом межевания территории

13.03.2018 год Боровичи. 1. Место проведения обсуждения: Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Коммунарная, д. 48, конференц-зал (третий этаж). 2. Дата проведения: 20 февраля 2018 год, 17 час. 15 мин. 3. В публичных обсуждениях приняло участие: - 4. Тема публичных слушаний: 5. Перечень поступивших письменных возражений совмещенных с проектом межевания территории для объектов: «Газорозвод-вод к нежилому зданию по адресу Новгородская область, г. Боровичи, ул. М. Гавриди, д.11Б»; «Газорозвод-вод к нежилому зданию по адресу Новгородская область, г. Боровичи, ул. Л. Толстого, д.2». 6. Заключение о результатах публичных слушаний подготовлено на основании протокола публичных слушаний от 13.03.2018 года (приложение на л. в 1 экз.). 7. В период публичных слушаний проведено информирование заинтересованных лиц: 7.1. Публикация в газете «Красная искра» от 08.02.2018 № 6; на сайте Администрации Боровичского муниципального района в разделе «Архивная информация» - публичные слушания; 7.2. Другие способы информирования: не проводились. 8. В результате публичных слушаний по обобщенным материалам могут быть приняты к рассмотрению следующие предложения: не поступило. 9. Выводы по результатам публичных слушаний: 1. Утверждение проектов планировки совмещенных с проектом межевания территории для объектов: «Газорозвод-вод к нежилому зданию по адресу Новгородская область, г. Боровичи, ул. М. Гавриди, д.11Б»; «Газорозвод-вод к нежилому зданию по адресу Новгородская область, г. Боровичи, ул. Л. Толстого, д.2». 2. Публичные слушания признаны состоявшимися. Заместитель председателя комиссии по землепользованию и застройке А.Г. Абрамов.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района 13.03.2018 № 804 г.Боровичи

О внесении изменений в Типовую форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным учреждениям Боровичского муниципального района и города Боровичи

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Внести изменения в Типовую форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным учреждениям Боровичского муниципального района и города Боровичи (далее - Соглашение), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 29.12.2017 № 4394:

- 1.1. В Соглашении: 1.1.1. Изложить раздел 3 в редакции: 3. Порядок перечисления Субсидии 1.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Боровичского муниципального района и города Боровичи и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 28.12.2015 № 2676,

на лицевой счет _____ в (наименование территориального органа Федерального казначейства) _____ или на расчетный счет _____ в (наименование кредитной организации); 1.2. Изложить раздел 8 в редакции: «8. Платежные реквизиты Сторон. Сокращенное наименование Главного распорядителя Учреждения. Сокращенное наименование Главного распорядителя Учреждения. Наименование Главного распорядителя ОГРН, ОКТМО. Место нахождения: _____ Место нахождения: _____ ИНН/КПП _____ ИНН/КПП _____ Платежные реквизиты: _____ Платежные реквизиты: _____ Наименование территориального органа Федерального казначейства. Наименование территориального органа Федерального казначейства (наименование кредитной организации) _____ БИК _____ БИК, корреспондентский счет _____ Расчетный счет _____ Расчетный счет _____ Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет _____ Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет _____ Лицевой счет _____ Лицевой счет _____ Сокращенное наименование (подпись) (ФИО) (подпись) _____ 1.2. В Приложении № 3 к Соглашению: 1.2.1. Изложить пункт 1.3.1 в редакции: «1.3.1. В пункте 3.1: слова в (наименование территориального органа Федерального казначейства) _____ заменить словами в (наименование территориального органа Федерального казначейства); слова «в (наименование кредитной организации)» заменить словами «в (наименование кредитной организации); 1.2.2. Изложить пункт 1.5 в редакции: «1.5. Изложить раздел «8. Платежные реквизиты Сторон» в редакции: «8. Платежные реквизиты Сторон. Сокращенное наименование Главного распорядителя. Сокращенное наименование Учреждения. Наименование Главного распорядителя ОГРН, ОКТМО. Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО. Место нахождения: Место нахождения: _____ ИНН/КПП _____ ИНН/КПП _____ Платежные реквизиты: _____ Платежные реквизиты: _____ Наименование территориального органа Федерального казначейства. Наименование территориального органа Федерального казначейства (наименование кредитной организации) _____ БИК _____ БИК, корреспондентский счет _____ Расчетный счет _____ Расчетный счет _____ Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет _____ Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет _____ Лицевой счет _____ Лицевой счет _____ Сокращенное наименование (подпись) (ФИО) (подпись) _____ Сокращенное наименование (подпись) (ФИО) (подпись) _____ 2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района. Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

Решение Думы Боровичского муниципального района 22.03.2018 № 190 г.Боровичи

О внесении изменений в решение Думы муниципального района от 21.12.2017 № 171

В соответствии с частью 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума Боровичского муниципального района РЕШИЛА:

Приложение № 1 к решению Думы муниципального района от 21.12.2017 № 171

Table with columns: Description of income sources (e.g., ДОХОДЫ на 2018 год, БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ) and their corresponding amounts.

Приложение № 3 к решению Думы муниципального района от 21.12.2017 № 171 Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Боровичского муниципального района на 2018 год (т.р.)

Table with columns: Name of the source of internal financing (e.g., ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА) and the amount.

Приложение № 6 к решению Думы муниципального района от 21.12.2017 № 171 Ведомственная структура расходов бюджета муниципального района на 2018 год (тыс.р.)

Table with columns: Document name (e.g., Администрация Боровичского муниципального района) and the sum of expenditures.

Table with columns: Description of expenditure items (e.g., Иные выплаты персоналу государственных органов, Прочая закупка товаров) and their corresponding amounts.

(Продолжение. Начало на 4-й стр.)

Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	5 254,00	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	103 496,90
Реализация мероприятий в области водоснабжения и водоотведения за счет средств местного бюджета	268,40	Предоставление мер социальной поддержки ветеранам труда и гражданам, приравненным к ним	1 590,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	6,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг	102 906,90
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	262,40	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	3 280,20
Строительство водопровода в д. Ренка, д. Фаустово Халезовского сельского поселения	0,00	Предоставление мер социальной поддержки труженников тыла	45,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	100,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг	3 235,00
Строительный контроль, авторский надзор, техническое обслуживание и ремонт сетей газораспределения, газо-потребления и газового оборудования	100,00	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	3 889,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг	1 128,00	Предоставление мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	26,00
Разработка проектно-сметной документации и проведение государственной экспертизы строительства распределительных газовых сетей в сельской местности	1 128,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг	3 863,80
Обслуживание газопровода высокого давления	128,00	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	16 770,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг	2 250,00	Охрана семьи и детства	7 682,40
Благоустройство	50,00	Прекращение статуса многодетной семьи и выдана удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи, предоставление мер социальной поддержки многодетных семей и возмещению организациям расходов по предоставлению мер социальной поддержки многодетных семей	0,50
Униформное оснащение	50,00	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	4 676,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг	2 200,00	Присвоение статуса многодетной семьи и выдана удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи, предоставление мер социальной поддержки многодетных семей и возмещению организациям расходов по предоставлению мер социальной поддержки многодетных семей	3 005,20
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	43 987,80	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	12,80
Пенсионное обеспечение	5 772,00	Возмещение по содержанию спальных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	12,80
Прочие мероприятия	5 772,00	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	9 075,00
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	1 850,00	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	9 075,00
Социальное обеспечение населения	1 850,00	Другие вопросы в области социальной политики	9 493,60
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья за счет средств бюджета муниципального района	1 850,00	Возмещение по содержанию спальных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	6 500,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	1 850,00	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	240,60
Охрана семьи и детства	36 365,80	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	1 590,00
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	29 959,30	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	797,90
Обеспечение жилищными помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (сверх установленных, согласно лиценции)	6 406,50	Прочая закупка товаров, работ и услуг	4,60
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	29 959,30	Уплата налогов, сборов	690 790,62
Обеспечение жилищными помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	6 406,50	Уплата иных платежей	643 716,32
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	7 604,90	Комитет образования и молодежной политики Администрации Боровицкого муниципального района	270 451,36
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	7 604,90	Дошкольное образование	73 164,45
Физическая культура	500,00	Дополнительное образование	9 186,57
Ремонт оснований футбольного поля	253,00	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	83 977,88
Обеспечение участия спортсменов и сборных команд муниципального района по видам спорта в областных соревнованиях и соревнованиях другого ранга согласно ежегодному календарному плану областных физкультурно-спортивных мероприятий	248,00	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	151 526,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг	5,00	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	15 886,10
Уплата иных платежей	10,00	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	135 640,30
Доставка, установка плоскостных сооружений, уличных тренажеров, площадок ГТО, в том числе приобретение спортивно-развлекочного оборудования	4 897,40	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	2 001,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг	4 897,40	Оказание социальной поддержки обучающимся муниципальными образовательными организациями	16,40
Уплата иных платежей	10,00	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1 985,30
Обеспечение подведомственных учреждений - предоставление субсидии из бюджета Боровицкого муниципального района МАОУ "ЦФП "Боровичи" на выполнение муниципального задания	40,00	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1 939,60
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	40,00	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	505,60
Прочие мероприятия	187,00	Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций дополнительного образования детей	1 434,00
Уплата иных платежей	30,00	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	488,80
Уплата налогов, сборов	20 000,00	Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	130,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг	337,50	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	358,40
Уплата иных платежей	337,50	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1 762,60
Оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	217,00	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	49,40
Прочие мероприятия	187,00	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1 713,20
Уплата налогов, сборов	30,00	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	253,70
Уплата иных платежей	20 000,00	Расходы муниципальных бюджетных и автономных учреждений на уплату штрафов, пени, неустоек	253,70
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	20 000,00	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	684,91
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	20 000,00	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	48,09
Проценты банка	75 327,40	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	636,83
Обслуживание муниципального долга	14 760,50	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	30 903,40
Комитет культуры и туризма Администрации Боровицкого муниципального района	11 781,50	Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	752,90
ОБРАЗОВАНИЕ	14 760,50	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	26 150,50
Дополнительное образование детей	11 781,50	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	7 725,80
Содержание подведомственных учреждений. Школа искусств	6 044,00	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1 188,20
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	604,00	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	6 537,60
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение заработной платы работников бюджетной сферы	1 900,00	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	303 092,33
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1 900,00	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	3 678,80
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	475,00	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	3 678,80
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	475,00	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений Школы	2 997,80
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	60 566,90	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	72,30
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	53 020,80	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	2 925,50
КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ	24 532,80	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	402,40
Культура	7 641,50	Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	66,06
Содержание подведомственных учреждений. Дома культуры (бюджетные учреждения)	604,00	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	336,34
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	9 312,20	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	59,90
Содержание подведомственных учреждений. Дома культуры (автономные учреждения)	7 641,50	Софинансирование к субсидии на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий занятий физической культурой и спортом	59,90
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	10,00	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	34 935,58
Содержание подведомственных учреждений. Библиотеки	9 312,20	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений Школы	4 050,42
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	10,00	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	30 885,16
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	60,00	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	209 199,70
Мероприятия в сфере культуры	3 830,30	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	13 668,35
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение заработной платы работников бюджетной сферы	3 036,70	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	195 531,35
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	193,60	Оказание социальной поддержки обучающимся муниципальными образовательными организациями	271,60
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	6 100,00	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1 316,10
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	588,00	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	5 511,80
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	512,00	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	4 423,90
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1 525,00	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	197,00
Содержание подведомственных учреждений. Библиотеки	1 397,00	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	197,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	128,00	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1 243,20
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	7 546,10	Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций дополнительного образования детей	149,70
Содержание подведомственных учреждений. Библиотеки	1 058,60	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1 093,50
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	500,00	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0,02
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	500,00	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	626,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг	413,90	Погашение задолженности прошлых лет за коммунальные услуги, оказанные муниципальным казенным, бюджетным и автономным учреждениям	0,00
Содержание муниципального казенного учреждения Центр бухгалтерского обслуживания учреждений культуры	3 505,30	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	626,40
Фонд оплаты труда учреждений	1,60	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	740,40
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	120,00	Расходы муниципальных бюджетных и автономных учреждений на уплату штрафов, пени, неустоек	740,40
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	100,00	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	412,35
Прочая закупка товаров, работ и услуг	15,00	Погашение задолженности прошлых лет за коммунальные услуги, оказанные муниципальным казенным, бюджетным и автономным учреждениям	73,73
Уплата налогов, сборов	2 320,00	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	332,63
Уплата иных платежей	1 623,50	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	29 490,10
Уплата налогов, сборов	83,70	Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	4 319,20
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	52,30	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	25 170,90
Уплата иных платежей	26,40	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	7 372,40
Уплата налогов, сборов	276 611,50	Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	1 079,70
Содержание социальной защиты населения Администрации Боровицкого муниципального района	250 347,70	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	6 292,70
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	54 923,80	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	28 261,32
Социальное обеспечение населения	367,00	Дополнительное образование детей	23 699,69
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	54 923,80	Дополнительное образование	23 699,69
Прочая закупка товаров, работ и услуг	1 200,70	Субсидии	1 004,60
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	7,00	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РФ	43 045,10
Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах и поселках городского типа Новгородской области	1 193,70	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	43 045,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг	81,90	Всего расходов	129744,63
Уплата налогов, сборов	771,90		
Осуществление отдельных государственных полномочий по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости похорон, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	90,00		
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	0,00		
Присвоение статуса многодетной семьи и выдана удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи, предоставление мер социальной поддержки многодетных семей и возмещению организациям расходов по предоставлению мер социальной поддержки многодетных семей	0,00		
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	12 744,40		
Оказание государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, социальной поддержке отдельным категориям граждан, в том числе лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации на территории Новгородской области	4,00		
Прочая закупка товаров, работ и услуг	12 740,40		
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	69 303,60		
Предоставление мер социальной поддержки ветеранов труда Новгородской области	210,00		
Прочая закупка товаров, работ и услуг	69 093,60		
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	646,40		
Оказание социальной поддержки малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) на газификацию их домовладений	646,40		

(Окончание. Начало на 4-5-й стр.)

Приложение № 7 к решению Думы муниципального района от 21.12.2017 № 171

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджета Боровичского муниципального района на 2018 год (тыс.руб.)

Table with columns: Документ, учреждение; Сумма. Rows include categories like ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ, Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования, Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов, etc.

Table with columns: Описание расходов; Сумма. Rows include categories like Дорожное хозяйство (аромовые фонды), Содержание автодорог за счет акцизов, Прочая закупка товаров, работ и услуг, etc.